



COMUNE DI ARPINO

(PROVINCIA DI FROSINONE)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ISTITUZIONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2026 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, che prevede la copertura di n.1 posto "Funzionario Giuridico Amministrativo", ex cat. D, a tempo pieno ed indeterminato - Area Funzionari ed EQ;

VISTA la determinazione n. 496 del 21.08.2026, con la quale è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria ed è stato approvato il presente avviso;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*), e in particolare gli articoli 107 e 109 relativi alle competenze dei Responsabili dei Servizi;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*), e in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra diverse amministrazioni;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- Il CCNL del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che ha introdotto il

nuovo sistema di classificazione del personale, inquadrando la ex Categoria "D" nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arpino;
- Il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21.03.2023;

DATO ATTO che il Comune di Arpino ha attivato la procedura di cui agli art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 mediante comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alle competenti strutture regionali, con nota prot. n. 7559 del 19.08.2026;

PRECISATO che l'eventuale trasferimento resta subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 o al decorso del termine di legge senza assegnazione di personale in disponibilità;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTO A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 per la copertura di un posto di "Funzionario Giuridico Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari EQ (Ex Cat. D) CCNL FUNZIONI LOCALI – presso il Settore Amministrativo Istituzionale del Comune di Arpino.

Al personale trasferito si applica il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti tempo per tempo.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. **Essere dipendente a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione, del Comparto Enti Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli assunzionali;
2. **Inquadramento:** Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) con profilo professionale di contenuto Giuridico/Amministrativo;
3. **Titolo di Studio:** Possesso di Laurea (Triennale, Magistrale, Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o titolo equipollente/equiparati;

4. **Nulla Osta:** Possesso del preventivo assenso/nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (ove prescritto dalle norme vigenti);
5. **Idoneità fisica:** Idoneità incondizionata alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
6. **Assenza di sanzioni disciplinari:** Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. **Assenza di condanne penali:** Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica tramite il **Portale Unico del Reclutamento InPA** (www.inpa.gov.it) entro e non oltre **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso.

All'atto della presentazione della domanda sulla piattaforma, il candidato deve compilare il proprio *curriculum vitae* professionale.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Nella domanda va dichiarato il possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere trasmesso entro la scadenza del bando via pec a: pec@comunearpinopec.it;

ART. 4 – VALUTAZIONE E SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata e si articolerà attraverso una valutazione del *curriculum vitae* e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 10 punti**, di cui massimo 7 punti per i titoli di servizio e massimo 3 punti per i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso come segue:

A) Titoli di servizio (massimo 7 punti):

a1) Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali nello stesso profilo professionale della posizione lavorativa da coprire: 1 Punto.

a2) Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti di altre pubbliche amministrazioni in profilo professionale analogo a quello della posizione lavorativa da coprire: Punti 0,5.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

B) Titoli di studio (massimo 3 punti):

b1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 1 punto;

b2) Master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto

b3) Titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

b4) Per ogni titolo aggiuntivo - non di studio - posseduto, ma attinente al posto da ricoprire (es. corsi di aggiornamento) saranno attribuiti punti 0,1 per ognuno, fino ad un massimo di punti 1 (uno). Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso. La valutazione dei titoli, di cui sarà redatto apposito verbale, si concluderà con l'ammissione a successivo colloquio attitudinale.

ART. 5 COLLOQUIO ATTITUDINALE.

Il colloquio attitudinale è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel *curriculum vitae* e all'accertamento delle competenze, conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità d'espletamento degli stessi. Il colloquio deve svolgersi in una sala aperta al pubblico, avente capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Ciascun componente la Commissione attribuisce al candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti. Concluso ogni colloquio individuale, la commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato, attribuendogli il punteggio complessivamente stabilito. Il colloquio si considera superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore 21/30. La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei *curricula* pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 6 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio. L'amministrazione procederà alla stipula del

contratto individuale di lavoro con il candidato primo classificato, previo riscontro della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'acquisizione definitiva degli atti necessari al trasferimento.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura di mobilità.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Sili, Responsabile del Settore Amministrativo e Istituzionale

Il Responsabile del Settore Amministrativo Istituzionale

Dott. Fabio Sili